

**ANEXO I**

**FORMATO QUE INDICA LOS DATOS QUE SE INSCRIBIRÁN EN EL SISTEMA DE SERVIDORES PÚBLICOS QUE INTERVENGAN EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS DE LA PLATAFORMA DIGITAL NACIONAL PREVISTO EN EL ARTÍCULO 49, FRACCIÓN II DE LA LEY GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN.**

**TODOS LOS CAMPOS SEÑALADOS CON UN ASTERISCO (\*) SON DE CARÁCTER OBLIGATORIO.**

**LOS DATOS RESALTADOS EN COLOR VERDE NO SERÁN PÚBLICOS.**

<b>1. FECHA*</b> (DD-MM-AAAA)	<b>2. EJERCICIO*</b>

<b>3. DATOS GENERALES DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA*</b>		
NOMBRE (S)*	PRIMER APELLIDO*	SEGUNDO APELLIDO
<b>CURP*</b>	<b>RFC CON HOMOCLOAVE*</b>	SEXO*
		<input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER

<b>4. DATOS DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DE LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA*</b>				
ENTIDAD FEDERATIVA*				
<input type="checkbox"/> 01 AGUASCALIENTES	<input type="checkbox"/> 09 CIUDAD DE MÉXICO	<input type="checkbox"/> 17 MORELOS	<input type="checkbox"/> 25 SINALOA	
<input type="checkbox"/> 02 BAJA CALIFORNIA	<input type="checkbox"/> 10 DURANGO	<input type="checkbox"/> 18 NAYARIT	<input type="checkbox"/> 26 SONORA	
<input type="checkbox"/> 03 BAJA CALIFORNIA SUR	<input type="checkbox"/> 11 GUANAJUATO	<input type="checkbox"/> 19 NUEVO LEÓN	<input type="checkbox"/> 27 TABASCO	
<input type="checkbox"/> 04 CAMPECHE	<input type="checkbox"/> 12 GUERRERO	<input type="checkbox"/> 20 OAXACA	<input type="checkbox"/> 28 TAMAULIPAS	
<input type="checkbox"/> 05 COAHUILA DE ZARAGOZA	<input type="checkbox"/> 13 HIDALGO	<input type="checkbox"/> 21 PUEBLA	<input type="checkbox"/> 29 TLAXCALA	
<input type="checkbox"/> 06 COLIMA	<input type="checkbox"/> 14 JALISCO	<input type="checkbox"/> 22 QUERÉTARO	<input type="checkbox"/> 30 VERACRUZ DE IGNACIO DE LA LLAVE	
<input type="checkbox"/> 07 CHIAPAS	<input type="checkbox"/> 15 ESTADO DE MÉXICO	<input type="checkbox"/> 23 QUINTANA ROO	<input type="checkbox"/> 31 YUCATÁN	
<input type="checkbox"/> 08 CHIHUAHUA	<input type="checkbox"/> 16 MICHOACÁN DE OCAMPO	<input type="checkbox"/> 24 SAN LUIS POTOSÍ	<input type="checkbox"/> 32 ZACATECAS	
NIVEL/ORDEN DE GOBIERNO*				
<input type="checkbox"/> FEDERAL	<input type="checkbox"/> ESTATAL	<input type="checkbox"/> MUNICIPAL/ALCALDÍA		
ÁMBITO PÚBLICO*				
<input type="checkbox"/> EJECUTIVO	<input type="checkbox"/> LEGISLATIVO	<input type="checkbox"/> JUDICIAL	<input type="checkbox"/> ÓRGANO AUTÓNOMO	
NOMBRE DEL ENTE PÚBLICO*				
SIGLAS DEL ENTE PÚBLICO				
NIVEL JERÁRQUICO DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN*				
<input type="checkbox"/> OPERATIVO U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> ENLACE U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> JEFATURA DE DEPARTAMENTO U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> SUBDIRECCIÓN DE ÁREA U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN DE ÁREA U HOMÓLOGO
<input type="checkbox"/> DIRECCIÓN GENERAL U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> JEFATURA DE UNIDAD U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> SUBSECRETARÍA DE ESTADO, OFICIALÍA MAYOR U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> SECRETARÍA DE ESTADO U HOMÓLOGO	<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
DENOMINACIÓN DEL EMPLEO, CARGO O COMISIÓN*				

ÁREA DE ADSCRIPCIÓN*	
----------------------	--

**5. TIPO DE PROCEDIMIENTO EN QUE PARTICIPA LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA \***

<input type="checkbox"/> CONTRATACIÓN PÚBLICA, DE TRAMITACIÓN, ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO	<input type="checkbox"/> OTORGAMIENTO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS	<input type="checkbox"/> ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES	<input type="checkbox"/> EMISIÓN DE DICTAMEN VALUATORIO Y JUSTIPRECIACIÓN DE RENTAS.
--	---	--	--

**5.1 PARTICIPACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA, DE TRAMITACIÓN, ATENCIÓN Y RESOLUCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE UN CONTRATO**

TIPO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA*	<input type="checkbox"/> CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA	<input type="checkbox"/> CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
-------------------------------	---	---

**5.1.1 CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA\***

**TIPO DE ÁREA**  
[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE]

<input type="checkbox"/> ÁREA REQUERENTE	ÁREA SUPERVISORA	<input type="checkbox"/> ÁREA CONTRATANTE	<input type="checkbox"/> ÁREA TÉCNICA	<input type="checkbox"/> INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	<input type="checkbox"/> ÓRGANO DE REVISIÓN	<input type="checkbox"/> PARTICIPANTE EN JUNTA DE ACLARACIONES	<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	NIVELES DE RESPONSABILIDAD					
		ATENCIÓN O TRAMITACIÓN					RESOLUCIÓN
		ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)	
1	AUTORIZACIONES O DICTÁMENES PREVIOS PARA LLEVAR A CABO DETERMINADO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.						N/A
2	JUSTIFICACIÓN PARA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.						N/A
3	CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y, EN SU CASO, BASES DEL CONCURSO Y MODIFICACIONES						N/A

4	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.						N/A
5	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.			N/A	N/A		
6	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.			N/A	N/A		
7	OTRO (ESPECIFIQUE)						

**DATOS GENERALES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS**  
*[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE AGREGANDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO]*

NÚMERO DE EXPEDIENTE, FOLIO O NOMENCLATURA*	
TIPO DE PROCEDIMIENTO*	<input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA (NACIONAL) <input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA (INTERNACIONAL) <input type="checkbox"/> INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS <input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN DIRECTA <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
MATERIA*	<input type="checkbox"/> ARRENDAMIENTO <input type="checkbox"/> ADQUISICIÓN <input type="checkbox"/> SERVICIOS <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)*	
FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)	

**DATOS DE LA(S) PERSONA(S) BENEFICIARIA(S) FINAL(ES)**  
Solo aplica a personas morales

RAZÓN SOCIAL	
NOMBRE (S)	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
¿LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CONTINÚA PARTICIPANDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES Y ARRENDAMIENTOS DE BIENES MUEBLES Y SERVICIOS DE CUALQUIER NATURALEZA? *	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE]</i>	

**5.1.2 PARTICIPACIÓN EN PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA\***

**TIPO DE ÁREA**  
*[ESTA SECCIÓN SE ACTUALIZARÁ QUINCENALMENTE]*

<input type="checkbox"/> ÁREA RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS	<input type="checkbox"/> ÁREA RESPONSABLE DE LA CONTRATACIÓN	<input type="checkbox"/> ÁREA TÉCNICA	<input type="checkbox"/> ÁREA REQUIRENTE	<input type="checkbox"/> INTEGRANTE DEL COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS	<input type="checkbox"/> ÓRGANO DE REVISIÓN	<input type="checkbox"/> PARTICIPANTE EN JUNTA DE	<input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)
---	--	---------------------------------------	--	---	---	---	---

							ACLARACIONES	
IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	NIVELES DE RESPONSABILIDAD						
		ATENCIÓN O TRAMITACIÓN					RESOLUCIÓN	
		ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)		EMITIR O SUSCRIBIR (E)	
1	AUTORIZACIONES O DICTÁMENES PREVIOS PARA LLEVAR A CABO DETERMINADO PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN.						N/A	
2	JUSTIFICACIÓN PARA EXCEPCIÓN A LA LICITACIÓN PÚBLICA.						N/A	
3	CONVOCATORIA, INVITACIÓN O SOLICITUD DE COTIZACIÓN Y, EN SU CASO, BASES DEL CONCURSO Y MODIFICACIONES.						N/A	
4	EVALUACIÓN DE PROPOSICIONES.						N/A	
5	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.			N/A	N/A			
6	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.			N/A	N/A			
7	Otro (especifique)							
<b>DATOS GENERALES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONTRATACIONES PÚBLICAS</b> [ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE AGREGANDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO]								
NÚMERO DE EXPEDIENTE, FOLIO O NUMECLATURA*								
TIPO DE PROCEDIMIENTO*				<input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA (NACIONAL) <input type="checkbox"/> LICITACIÓN PÚBLICA (INTERNACIONAL) <input type="checkbox"/> INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS <input type="checkbox"/> ADJUDICACIÓN DIRECTA <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)				
MATERIA*				<input type="checkbox"/> OBRA PÚBLICA <input type="checkbox"/> SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRA PÚBLICA <input type="checkbox"/> OTRO (ESPECIFIQUE)				
FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)*								

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)	
<b>DATOS DE LA(S) PERSONA(S) BENEFICIARIA(S) FINAL(ES)</b> Solo aplica a personas morales	
RAZÓN SOCIAL	
NOMBRE (S)	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
¿LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CONTINÚA PARTICIPANDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE DE CONTRATACIÓN DE OBRA PÚBLICA Y LOS SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA? *	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO
<i>[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE]</i>	

5.2 PARTICIPACIÓN EN EL OTORGAMIENTO DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRÓRROGAS *						
TIPO DE ACTO JURÍDICO						
<input type="checkbox"/> CONCESIONES			<input type="checkbox"/> LICENCIAS			
<input type="checkbox"/> PERMISOS			<input type="checkbox"/> AUTORIZACIONES			
IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	NIVELES DE RESPONSABILIDAD				
		ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN
		ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)
1	CONVOCATORIA A CONCURSO O LICITACIÓN O EXCITATIVA A PRESENTAR LA SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN.					N/A
2	DICTÁMENES U OPINIONES PREVIOS.					N/A
3	VISITAS DE VERIFICACIÓN.					N/A
4	EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS PARA EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA,					N/A

	AUTORIZACIÓN, PERMISO, O SUS PRÓRROGAS.					
5	DETERMINACIÓN SOBRE EL OTORGAMIENTO DE LA CONCESIÓN, LICENCIA, AUTORIZACIÓN, PERMISO O SUS PRÓRROGAS.			N/A	N/A	
6	Otro (especificar)					

**DATOS GENERALES DE LOS PROCEDIMIENTOS DE CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRORROGAS**

*[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE AGREGANDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO]*

NÚMERO DE EXPEDIENTE, FOLIO O NOMENCLATURA *	
DENOMINACIÓN *	
OBJETO	
MOTIVOS O FUNDAMENTOS LEGALES APLICADOS PARA REALIZAR EL PROCEDIMIENTO *	
NOMBRE DE LA PERSONA FÍSICA QUE SOLICITA O SE LE OTORGA EL ACTO JURÍDICO	
DENOMINACIÓN O RAZÓN SOCIAL DE LA PERSONA MORAL QUE SOLICITA O SE LE OTORGA EL ACTO JURÍDICO	
SECTOR AL CUAL SE OTORGÓ EL ACTO JURÍDICO	<input type="checkbox"/> PÚBLICO <input type="checkbox"/> PRIVADO
FECHA DE INICIO DE LA VIGENCIA (DD-MM-AAAA)*	
FECHA DE CONCLUSIÓN DE LA VIGENCIA(DD-MM-AAAA)*	
MONTO	
HIPERVÍNCULO DE LA INFORMACIÓN DEL ACTO JURÍDICO	

**DATOS DE LA(S) PERSONA(S) BENEFICIARIA(S) FINAL(ES)**  
Solo aplica a personas morales

RAZÓN SOCIAL	
NOMBRE[S] .	
PRIMER APELLIDO	
SEGUNDO APELLIDO	
¿LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CONTINÚA PARTICIPANDO EN LOS PROCEDIMIENTOS DE	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

<p>CONCESIONES, LICENCIAS, PERMISOS, AUTORIZACIONES Y SUS PRORROGAS? *</p> <p><i>[Esta sección se podrá actualizar quincenalmente]</i></p>	
--	--

**5.3 PARTICIPACIÓN EN LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES \***

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	NIVELES DE RESPONSABILIDAD				
		ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN
		ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)
1	AUTORIZACIONES O DICTÁMENES PREVIOS PARA LLEVAR A CABO DETERMINADO PROCEDIMIENTO DE ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES.					N/A
2	ANÁLISIS O AUTORIZACIÓN PARA LLEVAR A CABO LA DONACIÓN, PERMUTA O DACIÓN EN PAGO.					N/A
3	MODIFICACIONES A LAS BASES.					N/A
4	PRESENTACIÓN Y APERTURA DE OFERTAS.					N/A
5	EVALUACIÓN DE OFERTAS.					N/A
6	ADJUDICACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES.			N/A	N/A	
7	FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.			N/A	N/A	
8	Otro (Especifique)					

**DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO EN LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES**  
*[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE AGREGANDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO]*

NÚMERO DE EXPEDIENTE, FOLIO O NOMENCLATURA*	
DESCRIPCIÓN *	
FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)*	

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)	
¿LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CONTINÚA PARTICIPANDO EN LA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES? *  [Esta sección se podrá actualizar quincenalmente]	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

**5.4 PARTICIPACIÓN EN LA DICTAMINACIÓN EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIÓN DE RENTAS \***

IDENTIFICADOR DEL OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	OBJETO DE LA RESPONSABILIDAD	NIVELES DE RESPONSABILIDAD				
		ATENCIÓN O TRAMITACIÓN				RESOLUCIÓN
		ELABORAR (A)	REVISAR (B)	FIRMAR, AUTORIZAR O DICTAMINAR (C)	SUPERVISAR (D)	EMITIR O SUSCRIBIR (E)
1	PROPUESTAS DE ASIGNACIONES DE AVALÚOS O JUSTIPRECIACIONES DE RENTA A PERITOS QUE FORMEN PARTE DEL PADRÓN NACIONAL DE PERITOS VALUADORES DEL INDAABIN.					N/A
2	ASIGNACIÓN DE AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIONES DE RENTA A PERITOS QUE FORMEN PARTE DEL PADRÓN NACIONAL DE PERITOS VALUADORES DEL INDAABIN.					
3	EMISIÓN DE DICTÁMENES VALUATORIOS (AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIONES DE RENTA)					
4	Otro (Especifique)					

**DATOS GENERALES DEL PROCEDIMIENTO**  
[ESTA SECCIÓN SE PODRÁ ACTUALIZAR QUINCENALMENTE AGREGANDO UN NUEVO PROCEDIMIENTO]

NÚMERO DE EXPEDIENTE, FOLIO O NOMENCLATURA*	
DESCRIPCIÓN *	
FECHA DE INICIO DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)*	
FECHA DE CONCLUSIÓN DEL PROCEDIMIENTO (DD-MM-AAAA)	

<p>¿LA PERSONA SERVIDORA PÚBLICA CONTINÚA PARTICIPANDO EN LA DICTAMINACIÓN EN MATERIA DE AVALÚOS Y JUSTIPRECIACIÓN DE RENTAS? *</p> <p><i>[Esta sección se podrá actualizar quincenalmente]</i></p>	<p><input type="checkbox"/> SI                      <input type="checkbox"/> NO</p>
---	---

<b>6. OBSERVACIONES</b>